

BẢNG TRỌNG SỐ NỘI DUNG MÔN HỌC

Môn: Business Communication Skills

Mã môn học: BSA1056-E Số tín chỉ: 3

Nội dung	%	Cấp độ 1 (%) (Tái hiện-Biết)	Cấp độ 2 (%) (Tái tạo-Hiểu+Áp dụng)	Cấp độ 3 (%) (Lập luận-Phân tích và đánh giá)	Cấp độ 4 (%) (Sáng tạo)
I. The writing process	20	10	10		
II. Communication at work	50	10	30	10	
III. Communicating for employment	30	10	10	10	
Tổng	100	30	50	20	

CÂU TRÚC ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Môn: Business Communication Skills

Mã môn học: BSA1056-E

Số tín chỉ: 3

Thời gian làm bài: 90 phút

Nội dung	%	Cấp độ 1 (Tái hiện - Biết)						Cấp độ 2 (Tái tạo - Hiểu và Áp dụng)						Cấp độ 3 (Lập luận - Phân tích và đánh giá)						Cấp độ 4 (Sáng tạo)					
		Trắc nghiệm			Tự luận			Trắc nghiệm			Tự luận			Trắc nghiệm			Tự luận			Trắc nghiệm			Tự luận		
		SL	TG	Đ	SL	TG	Đ	SL	TG	Đ	SL	TG	Đ	SL	TG	Đ	SL	TG	Đ	SL	TG	Đ	SL	TG	Đ
I	20	5	1	2			5	1	2																
II	50	5	1	2			5	1	2	1	20	20	1	20	10										
III	30	5	1	2			5	1	2				1	20	10										
Tổng	100	15	15	30			15	15	30	1	20	20	2	20	20										
%		30						30						50						20					

**Ghi chú:** - Các chữ viết tắt: **SL:** Số lượng câu hỏi; **TG:** thời gian cho mỗi câu hỏi; **Đ:** điểm số cho mỗi câu hỏi.  
- Đề thi bao gồm 40 câu trắc nghiệm (trong đó 20 câu trắc nghiệm Đúng – Sai, 20 câu trắc nghiệm nhiều lựa chọn), và 4 câu tự luận.

Giảng viên thiết kế

Giám đốc Chương trình

  
